

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СТРОИТЕЛСТВО, АРХИТЕКТУРА И
ГЕОДЕЗИЯ "НИКОЛА ФИЧЕВ" ПЛЕВЕН**

ул. "Ал. Стамболийски" №16, Директор: 064/824-804, email: info-1500144@edu.mon.bg



УТВЪРЖДАВАМ:
НЕЛИЯ ЙОЧЕВА
Директор на ПГСГ "Никола Фичев"

ПЛАН

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

учебна 2023 / 2024 година

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Планът обхваща дейността на методическите объединения в ПГСАГ и външната квалификационна дейност.

Методически объединения:

Методическо объединение на учителите по общообразователна подготовка - председател: Габриела Годорова

Методическо объединение на учителите по професионална подготовка - председател: инж. Мина Кънова

Планът за квалификационна дейност през учебната 2023/2024 г. е приет на заседание на Педагогическия съвет № 23/08.09.2023 г.

II. АНАЛИЗ НА КАДРОВИЯ ПОТЕНЦИАЛ

В ПГСАГ „Никола Фичев“ работят 11 педагогически специалисти, в това число един директор. Педагогическите специалисти са със степен магистър. Трима от учителите са с V-то ПКС, един с IV-то ПКС.

В училището работят двама души административен персонал и трима души обслужващ и помощен персонал.

III. ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ПОТРЕБНОСТИТЕ ОТ КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ КОЛЕКТИВ

ЦЕЛИ

1. Усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.
2. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическите специалисти в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личността и професионалното му израстване и кариерното му развитие;
3. Постигане на положителни промени в учебно-възпитателната дейност с цел овладяване на трайни знания, умения и навици от учениците с акцент върху тяхната практическа насоченост
4. Създаване на условия за прервършане на институцията в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики;
5. Постигане на по-високи резултати в обучението на учениците като основа за подпомагане на самооценката и за атестирането на педагогическите специалисти

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището. Към него да се добавят и плановете на методическите объединения.
2. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение, чрез обмяна на добри педагогически практики вътре в училището и извън него.

3. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
4. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по всички предмети.
5. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
6. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учениците.
7. Да се усъвършенства организацията на управление и контрол в училището.

IV. ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. ИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ: семинари, дискусии, тренинги, проблемна група, професионално педагогическа специализация, лектория и др.
2. ИЗВЪНИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ: тренинги, семинари, конференции, организирани от МОН, ЦКОКУО, ДИУУ – София, ВУЗ, РУО – Плевен, други образователни центрове, от специализирани обслужващи звена, от висши училища и обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от министъра на образованието и науката и са вписани в информационен регистър.

V. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

Раздел 1. Информационно-методическо обезпечаване

№	Съдържание на дейността	Срок, период	Отговорник	Очакван резултат	
				Количествен	Качествен
1.	Изработване и попълване на индивидуална карта за квалификация	IX. 2023 г.	Всички педагогически специалисти	11 броя	
2.	Изготвяне на обобщена информация за участието в квалификационни форми	X. 2023 г.	Наталия Калчева	Един анализ	

3.	Създаване на електронен регистър за обучителни материали	постоянен	арх. Паталия Калчева РН „ИКТ“	Един	Създаден и допълван регулярно електронен регистър
4.	Създаване на професионално портфолио на педагогически специалисти	X. 2023 г.	Всички педагогически специалисти	11 броя	Създаден и допълван регулярно

Раздел 2. Повишаване професионалните компетентности на педагогическите кадри					
	Съдържание на дейността	Срок/ период	Участници	Количествен	Очакван резултат
2.1. Повишаване на професионалните умения чрез квалификация					
1	Избор на тема за самообразование на педагогическите кадри	IX. 2023 г.	Председатели на МО	2	План за работата на МО – 2 броя
2	Самообразование на педагогическите кадри по избрана тема за самообразование	През учебната година	Всички педагогически специалисти	2 броя	Провеждане на дискусия във всяко МО
3	Повишаване на квалификацията, чрез участие във извънинституционални и вътрешноинституционална квалификация (вкл. Дистанционни, онлайн) не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист	По тематичния план за квалификация на училището и на МО	Всички педагогически специалисти		Квалификационни форми, в които са участвали педагогически кадри Подобряване качеството на работа на педагогическите специалисти и повишаване резултатите и качеството на подготовката на учениците.

2.2. Обобщаване и разпространяване на опит					
1	Анализ на квалификационната работа.	Край на I учебен срок и края на учебната година	Наталия Калчева	2	Представяне на анализ на квалификационната работа пред ПС
2.	Представяне на информация по определени теми (с методическа насоченост)	I учебен срок и II учебен срок	Определени учители, работещи по теми	2	Представяни информации по определени теми
2.3	Провеждане на майсторски клас, открити уроци, кръгли маси, училищни конкурси за педагогическите специалисти				
1.	Открит урок по общообразователен предмет.	I учебен срок	Габриела Тодорова	1	Представяне на добри практики
2.	Открит урок по специален предмет.	II учебен срок	Биляна Георгиева	1	Представяне на добри практики
2.4. Методически обединения.	Задачи: развитие на интересите и творческия потенциал на учителите. Практическо изучаване на въпроси, явяващи се проблемни за определени групи педагози. Организация и координация на методическата работа.				
	Провеждане на:				
	2.3.1. тематични методически семинари – веднъж на учебен срок				
	2.3.2. методически сбирки/ заседания – съгласно плановете на МО				
2.5. Работа с млади, новоназначени педагогически кадри					
1.	Анketиране на новоназначените специалисти	IX. 2023 г.	Председатели на МО		
2.	Съставяне на план (индивидуална карта) за работа с младите/ новоназначените педагогически кадри	IX. 2023 г.	Председатели на МО		
3.	Подпомагане за изработване на съответна документация, програми	IX. 2023 г.	Председатели на МО		Изработване на съответна документация
4.	Подобряване на уменията и професионалното израстване на младите/ новоназначени педагогически кадри: 4.1. посещения на уроци 4.2. участие в работата на МО, в различни квалификации	През учебната година	Председатели на МО		Подобряване на уменията и професионалното израстване на младите специалисти

Раздел 3. Приемственост между различните етапи на образованието

№	Съдържание на дейността	Срок, период	Отговорник	Очакван резултат	
				Количествен	Качествен
1.	Адаптацията на учениците в VIII клас	X.2023 г.	кл. р-л на VIII клас - инж. Красимира Севинова	1	

VI. ТЕМАТИЧЕН ПЛАН

A. ИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ:

№	Дейност/ Тема	Срок	Участници	Отговорник	Брой часове
1.	Компетентностния подход в обучението.	IX-X. 2023	Всички учители	Красимира Севинова	2
2.	Проектно-базирано обучение.	X. 2023	Всички учители	Красимира Севинова	2
3.	Повишаване на мотивацията за учене и резултатите на учениците чрез използване на съвременни ИКТ средства в обучението.	X. 2023	Всички учители	Нели Петрова Михайлуна	2
4.	Обучение на учителите по STEM	XI-III. 2023/2024	Всички учители	Външна обучителна организация	4
5.	ДЗИ по български език и литература, общообразователна подготовка – предизвикателства и решения.	VI. 2024	Всички учители	Габриела НиколаеваТодорова	2

Б. ИЗВЪНИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ:

№	Дейност	Обучителна организация	Срок	Участници
1.	Управление на класа	Външна обучителна организация	2024 г.	Всички учители

Забележка: В частта „Дейности за изпълнение на основните задачи“ този план подлежи на корекции през учебната 2023 / 2024 учебна година

ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ И МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

- 1.1. Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.
- 1.2. Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала и са базирани на ЗПУО и проекта за наредба за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, Кодекса на труда, колективния трудов договор и плана за квалификационна дейност на училището.
- 1.3. Педагогическите специалисти в ШСГАГ „Никола Фитчев” гр. Плевен имат право да повишават образованието и професионалната си квалификация и да получават информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.
- 1.4. Условията за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на училището и обучаващата институция.

2. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

- 2.1. Педагогически специалисти.

3. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ:

- 3.1. Актуалност на обучението.
- 3.2. Актуалност на обучението.
- 3.3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.
- 3.4. Учителите, директорите и другите педагогически специалисти са длъжни да повишават квалификацията си:
 - 3.4.1. по програми за продължаваща квалификация в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране за всеки педагогически специалист;
 - 3.4.2. в рамките на вътрешноинституционалната квалификация в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист;
- 3.5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.
- 3.6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

4. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

- 4.1. Анализ на кадровия потенциал.
- 4.2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.
- 4.3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
- 4.4. Планиране на обучението.
- 4.5. Финансово осигуряване на обучението.
- 4.6. Организиране и провеждане на обучението.
- 4.7. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

5. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

5.1. Учителите, директорите и другите педагогически специалисти са длъжни да повишават квалификацията си:

5.1.1.. по програми за продължаваща квалификация в не по-малко от 48 академични часа

за всеки период на атестиране за всеки педагогически специалист;

5.1.2. в рамките на вътрешноинституционална квалификация в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист;

5.2. За участие в обучения за повишаване на квалификацията на педагогическия специалист се присъждат квалификационни кредити.

5.2.1. Квалификационният кредит е измерител на времето, в което педагогическият специалист се е обучавал за повишаване на квалификацията си.

5.2.2. Един квалификационен кредит се присъжда за: участие в обучение с продължителност 16 академични часа, от които не по-малко от 8 академични часа са присъствени; подготовка, представяне и публикуване на доклад в специализирано издание; научна или научна-методическа публикация в специализирано издание.

5.3. Квалификационни кредити се присъждат от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации, чиито програми за обучение са одобрени от министъра на образованието и науката и са вписани в информационен регистър, и се удостоверяват с документ за допълнително обучение.

5.4. За всеки период на атестиране всеки учител, директор или друг педагогически специалист е длъжен да придобие не по-малко от 3 (три) квалификационни кредита от участие в обучения за повишаване на квалификацията.

5.5. Системата от квалификационни кредити осигурява възможност за:

1. нагрупване на квалификационни кредити за всеки период на атестиране с цел кариерно развитие;
2. пренасяне и признаване на квалификационни кредити за следващ период на атестиране при:
 - а) промяна на месторабота;
 - б) връщане след отпуск за повече от две години;
 - в) след прекъсване на учителския стаж по специалността за повече от две години.

3. признаване на преминато обучение за повишаване на квалификацията при кандидатстване в процедура за придобиване на професионално-квалификационна степен;

4. улесняване на професионалната мобилност

5.6. Квалификационната дейност в училището се ръководи от Комисията за квалификационна дейност, утвърдена на заседание на Педагогическия съвет

5.7. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по **П**лап за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година от Комисията за квалификационна дейност и се приема на заседание на ПС.

5.8. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

5.8.1. по собствено желание;

5.8.2. по препоръка на работодателя;

5.8.3. по препоръка на експерти от РУО – Плевен.

5.9. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоуправни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на ЗПУО и проекта за наредба за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти

5.10. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

5.11. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които :

5.11.1. преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания;

5.11.2. заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на народната просвета;

5.11.3. преминават на нова педагогическа длъжност;

5.11.4. заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години.

5.12. Извършване на годишен анализ:

5.12.1. Всеки педагогически специалист представя на Председателя на Комисията за квалификационна дейност:

- попълнената индивидуална квалификационна карта

- кратък анализ на резултатите от участието си в квалификационните форми

- предложения за теми за квалификации през следващата учебна година, както и предложения за актуализиране на правила, механизъм за квалификация

5.12.2. Председателят на Комисията за квалификационна дейност анализира получените резултати от квалификационната дейност пред Педагогическия съвет.

5.12.3. Свързват се получените резултати с диференцираното заплащане на педагогическите кадри.

6. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

- 6.1. Педагогическите кадри, придобили професионалноквалификационни степенни, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.
- 6.2. На педагогическите кадри, придобили професионалноквалификационни степенни, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.
- 6.3. Стимулиране на професионално изяви на служителите през годината чрез подходящи отличия, предвидени в Правилата за символите, знаците, почетните звания и ритуалите на ПГСАГ „Никола Фичев“ гр. Плевен. Възможност за кариерното развитие.
- 6.5. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

7. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА:

- 7.1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1.2 % от годишния ФРЗ.
- 7.2. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.
- 7.3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.
- 7.4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден учител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на учителя.
- 7.5. При наличие на извънено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на училището, му се предоставя тази възможност.
- 7.6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионалноквалификационна степен се заплащат от учителите.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ:

Предложените правила са приети на заседание на Педагогическия съвет № 23/08.09.2023 г. на училището, подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член на колектива.

Председател: арх. Наталия Калчева
Член: Биляна Георгиева